



## COMUNE DI CANICATTINI BAGNI (SR)

### Copia di Deliberazione della Giunta municipale

Numero 85 del 10-07-2013

<b>Oggetto:</b>	Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrita' nel Comune di Canicattini Bagni. Triennio 2013-2015.
-----------------	---

L'anno **duemilatredici** il giorno **dieci** del mese di **luglio** alle ore **14:00** e seguenti nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si é riunita la Giunta municipale con l'intervento dei signori:

<b>AMENTA PAOLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LA ROSA SALVATORE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DI BLASI SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MICELI MARILENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PETROLITO SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 5            Assenti n. 0.

Presiede il Sig. **AMENTA PAOLO** nella sua qualità di SINDACO e partecipa il Vice Segretario comunale del Comune Dott.ssa **GRECO ADRIANA**.

**Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, contenente il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, all’art. 1 definisce la trasparenza come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.
- Il successivo art. 2, comma 2, stabilisce che per pubblicazione si intende la pubblicazione, in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all’allegato A, nei siti istituzionali delle PP.AA., dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente e immediatamente, senza autenticazione e identificazione.
- Il successivo art. 3 dispone che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha il diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell’art. 7, cioè in formato di tipo aperto e senza ulteriori restrizioni diverse dall’obbligo di citarne la fonte e rispettarne l’integrità.
- Il successivo art. 9 introduce l’obbligo delle pubbliche amministrazioni di creare sui propri siti istituzionali un’apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”, all’interno della quale sono pubblicati, tassativamente secondo lo schema di cui al citato allegato “A” al decreto, tutti i dati, le informazioni e i documenti soggetti a pubblicazione.
- Il successivo art. 10 impone alle pubbliche amministrazioni l’obbligo di adottare un piano triennale della trasparenza e dell’integrità, da aggiornare annualmente, e collegato con le misure e gli interventi del piano di prevenzione della corruzione.
- Il collegamento fra il Piano di prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza è assicurato dal Responsabile della trasparenza le cui funzioni, secondo quanto previsto dall’art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013, sono svolte, di norma, al Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all’art. 1, c. 7, della legge n. 190/2012.
- Il successivo art. 11 della legge 190/2012 definisce l’ambito soggettivo di applicazione, innovando rispetto all’abrogato art. 11 del D.Lgs. 150/2009 nel senso di rendere obbligatoria l’applicazione della disciplina anche per gli enti locali.

**Vista** la bozza di linee guida emanata dalla CIVIT in data 29-5-2013, che al paragrafo 1.1. dispone :” *Gli enti territoriali adottano il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità secondo le modalità e i termini definiti dalla presente delibera, fatti salvi gli adeguamenti che potranno derivare dalle intese in sede di Conferenza unificata, previste dall’art. 1, c 61, della legge n.190/2012. Le indicazioni contenute nella presente delibera sono un parametro di riferimento per il sistema della trasparenza anche per gli enti pubblici e per i soggetti di diritto privato sottoposti al controllo delle regioni, delle province autonome di Trento e Bolzano e degli enti locali”.*

**Preso atto** che sono oggetto di pubblicazione i documenti, i dati e le informazioni di cui agli artt. da 12 a 42 del D.Lgs. 33/2013, oltre a quelli la cui pubblicazione è definita obbligatoria da parte di norme statali, regionali e regolamentari.

**Rilevato** che il piano triennale deve contenere anche l’indicazione del nominativo del Responsabile della trasparenza, che provvede all’aggiornamento del piano e svolge un’attività di controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

**Verificato** inoltre che il decreto 33/2013 specifica i principali compiti del Responsabile della trasparenza tra i quali quello di verificare l’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In caso di inottemperanza dell’amministrazione il Responsabile inoltra una segnalazione all’organo di indirizzo politico,

all'organismo indipendente di valutazione (OIV), a CiVIT e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina (art. 43, cc. 1 e 5, d.lgs. n. 33/2013). Gli inadempimenti sono altresì segnalati da CiVIT ai vertici politici delle amministrazioni, agli OIV e, ove necessario, alla Corte dei conti ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità (art. 45, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)

**Considerato** che il responsabile della trasparenza è stato individuato con decreto sindacale n. 13 del 4-7-2013, nella persona del Vice Segretario dott.ssa Adriana Greco, in coerenza con l'art. 43 del D.Lgs. 33/2013, il quale stabilisce che di norma il responsabile anticorruzione svolge anche la funzione di responsabile per la trasparenza.

**Visto** l'allegato Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2013-15, predisposto dal Responsabile per la trasparenza.

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2013, 2014 e 2015, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'allegato 1.

**Visto** il contestuale parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, come recepito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

**Visto** l'O.R.EE.LL. e il relativo regolamento di esecuzione.

Con voti unanimi resi nelle forme di legge.

## **DELIBERA**

**DI CONSIDERARE** quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI APPROVARE** il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2013/2015, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

**DI INCARICARE** il Responsabile della trasparenza dell'attuazione della presente deliberazione, anche mediante una correlata ristrutturazione del sito Internet istituzionale.

**DI STABILIRE** per i capi-settore e per l'addetto stampa l'obbligo di collaborare con il suddetto responsabile per la definizione e la piena fruibilità dei dati da pubblicare, secondo le direttive impartite dal responsabile.

Esito del parere di regolarità tecnica ex art. 49 del T.U. n. 267/2000, come recepito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000:

Favorevole data: 08-07-2013

IL DIRIGENTE: F.to Dott.ssa GRECO ADRIANA\*

\*Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 12-2-1993, n. 39, la firma autografa sugli atti predisposti dalla P.A. mediante sistemi informativi è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento, del nominativo del soggetto responsabile.

Il presente verbale, previa lettura, è stato firmato ai sensi di legge, come segue

***IL SINDACO***

*F.to AMENTA PAOLO*

***L'Assessore Anziano***

*F.to LA ROSA SALVATORE*

***Il Vice Segretario comunale***

*F.to GRECO ADRIANA*

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Vice Segretario comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio *on line* per giorni quindici decorrenti dal **11-07-2013**, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91.

Numero registro pubblicazione: **1100**

*Canicattini Bagni, li 25-07-2013*

***Il Vice Segretario comunale***

*f.to Dott.ssa GRECO ADRIANA*

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, in quanto:

- Sono decorsi giorni 10 dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio (comma 1)
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva (comma 2)

*Canicattini Bagni, li 10-07-2013*

***IL Vice Segretario comunale***

*f.to Dott.ssa GRECO ADRIANA*

---