



COMUNE DI CANICATTINI BAGNI (SR)

Copia di Deliberazione della Giunta municipale

Numero 39 del 26-03-2021

Oggetto:	COSTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. N. 82/2005, AGGIORNATO CON LE MODIFICHE E INTEGRAZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 217/2017, E NOMINA DEL RESPONSABILE.
-----------------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **marzo**, alle ore **13:50** e seguenti nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta municipale con l'intervento dei signori:

MICELI MARILENA	SINDACO	P
SAVARINO PIETRO	VICESINDACO	P
LA ROSA SALVATORE	ASSESSORE ANZIANO	P
GAZZARA SEBASTIANO	ASSESSORE	P
SCIRPO MARIANGELA	ASSESSORE	P

Presenti n. 5 Assenti n. 0.

Presiede **MICELI MARILENA** nella sua qualità di **SINDACO** e partecipa il Vicesegretario del Comune Dott.ssa **Greco Adriana**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione n. 40 del 22-3-2021, infra-indicata
RAVVISATA l'opportunità di approvare tale proposta in quanto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

VISTO il contestuale parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000

VISTO l'O.R.EE.LL. e il relativo regolamento di esecuzione.

Con voti unanimi resi nelle forme di legge.

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione n. 40 del 22-3-2021, infra-indicata e che si intende qui integralmente riportata.

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

SETTORE PRIMO - AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO: SEGRETERIA

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. N. 82/2005, AGGIORNATO CON LE MODIFICHE E INTEGRAZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 217/2017, E NOMINA DEL RESPONSABILE.

Il Capo del Primo Settore – Area amministrativa e dei servizi alla persona

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 del Codice dell'amministrazione digitale (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 dicembre 2017) rubricato "Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico" il quale al primo comma prevede che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

Tenuto conto che la norma sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative inerenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Visto il comma 1 ter dell'art 17 il quale stabilisce che: "Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico";

Valutato necessario quindi individuare all'interno del Comune la figura del Responsabile per la transizione al digitale e un ufficio di staff;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

1. di costituire, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'ufficio della transizione al digitale, con le funzioni attribuite ex lege;
2. di stabilire che l'ufficio di cui al precedente punto 1) è così composto:
 - dal Responsabile della Transizione al digitale;
 - dalle figure apicali/Posizioni Organizzative dell'ente;
 - dall'ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si

presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delinea nell'ambito della propria programmazione;

3. di dare atto che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) sarà nominato con Decreto del Sindaco e che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), non appena nominato, stabilirà con proprio provvedimento il crono - programma delle attività necessarie;
4. di modificare l'organigramma vigente, prevedendo l'inserimento dell'ufficio Transizione al digitale nel sesto settore comunale;
5. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dipendenti dell'Ente.

IL CAPO DEL PRIMO SETTORE

Dott.ssa Adriana Greco

Esito del parere di regolarità tecnica ex art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000:

Favorevole data: 22-03-2021 IL DIRIGENTE: F.to Dott.ssa Greco Adriana



Firmato

Il presente verbale, previa lettura, è stato firmato ai sensi di legge, come segue (sull'originale è apposta la firma digitale del Sindaco e del Segretario verbalizzante)

Il SINDACO

f.to MICELI MARILENA

Il Vicesegretario

f.to Greco Adriana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 44/91

Lì, 26-03-2021

Numero registro pubblicazione: **667**

Il Vicesegretario

f.to Dott.ssa Greco Adriana

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, in quanto:

- Sono decorsi giorni 10 dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio (comma 1)
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva (comma 2)

Canicattini Bagni, li 26-03-2021

IL Vicesegretario

f.to Dott.ssa Greco Adriana