

Convenzione per la realizzazione e la gestione in forma associata del:

SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE – SIRACUSA -

PREMESSO:

- che la **Sezione Beni Bibliografici della Soprintendenza dei BB. CC. AA e P. I. di Siracusa** ha già avviato sin dal 2000 in ambito provinciale la creazione della banca dati bibliografica e i relativi servizi integrati, conseguenti alla pubblicazione on line del suddetto catalogo e l'accensione di nuove prestazioni d'opera erogabili;

- che il Presidente della **Provincia Regionale di Siracusa** quale legale rappresentante pro-tempore del suddetto Ente locale territoriale appositamente autorizzato alla stipula della presente convenzione in forza delle deliberazione del Consiglio Provinciale n° __ del _____;

- che i Sindaci dei Comuni di **Siracusa, Augusta, Buccheri, Canicattini Bagni, Cassaro, Ferla, Floridia, Francofonte, Melilli, Pachino, Palazzolo Acreide, Priolo Gargallo, Solarino, Sortino** quali legali rappresentanti pro-tempore dei sopra citati Comuni, ciascuno appositamente autorizzato alla stipula della presente convenzione, in nome e per conto dei rispettivi Comuni, in forza delle seguenti deliberazioni consiliari:

Siracusa, deliberazione di C. C. n° 294 del 25/10/2005;

Augusta, deliberazione del Commissario Straordinario n° 12CR del 30/01/2006;

Buccheri, deliberazione di C. C. n° 9 del 30/01/2006;

Canicattini Bagni, deliberazione di C. C. n° 68 del 29/11/2005;

Cassaro, deliberazione del Commissario Straordinario n° 25 del 28/12/2005;

Ferla, deliberazione di C. C. n° 38 del 18/11/2005;;

Floridia, deliberazione di C. C. n° ____ del _____;

Francofonte, deliberazione di C. C. n° 30 del 16/02/2006;

Melilli, deliberazione di C. C. n° 20 del 30/04/2006;

Pachino, deliberazione del Commissario Straordinario n° 101 del 05/05/2006;

Palazzolo Acreide, deliberazione di C. C. n° 66 del 17/11/2005;

Priolo Gargallo, deliberazione di C. C. n° 78 del 31/08/2005;

Solarino, deliberazione di C. C. n° 5 del 19/01/2006;

Sortino deliberazione di C. C. n° ____ del _____;

- che i legali rappresentanti dell'Università di Catania, **Facoltà di Architettura e Corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali** di Siracusa, della **Società di Storia Patria** di Siracusa, della **Camera di Commercio** di Siracusa, dell'**Istituto T. I. "E. Fermi"** di Siracusa, dell'**Istituto T. C. "A. Rizza"** di Siracusa, delle **Biblioteche dei Padri Cappuccini** di Siracusa e Sortino, dell'**INDA** di Siracusa, della **Biblioteca "P. Orsi"** di Siracusa, della **Biblioteca di informazione giuridica "Fedro"** di Siracusa e della **Biblioteca di storia naturale "B. Ragonese"** dell'**Ente Fauna Siciliana** e del **Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale** di Noto, ciascuno appositamente autorizzato alla stipula della presente convenzione, in nome e per conto dei rispettivi Enti, in forza delle seguenti determinazioni dei loro rispettivi organi decisionali:

- **Facoltà di Architettura**, sede di Siracusa;

- **Corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali**, sede di Siracusa;

- **Società di Storia Patria** di Siracusa;

- **Camera di Commercio** di Siracusa;

- **Biblioteca Istituto T. I. "E. Fermi"** di Siracusa;

- **Biblioteca "E. Vittorini"** dell'**Istituto T. C. "A. Rizza"** di Siracusa;

- **Biblioteca dei Padri Cappuccini** di Siracusa e Sortino;

- **I.N.D.A.** di Siracusa;

- **Biblioteca "P. Orsi"** di Siracusa;

- **Biblioteca di informazione giuridica “Fedro”** di Siracusa;
- **Biblioteca di storia naturale “B. Ragonese”** dell’Ente **Fauna Siciliana**, (Delib. di Giunta Reg. n. 72 del 01/09/2005);
- **Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale** di Noto.

PRESO ATTO che la Sezione Beni Bibliografici della Soprintendenza dei BB. CC. AA e P. I. di Siracusa, la Provincia Regionale di Siracusa, i Comuni sopra citati, l’Università e i servizi socio culturali aderenti intendono attuare la presente Convenzione, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di istituire e gestire in modo coordinato il servizio che sarà denominato **Sistema Bibliotecario Provinciale – Siracusa** - promuovendo la sperimentazione di attività di cooperazione interbibliotecaria di livello intercomunale, nel contesto dell’art. 5 del Decreto Assessoriale n. 6688 del 24.06.1999, tramite la costituzione e l’aggiornamento delle banche dati bibliografici provinciali previste dall’art. 10 della Legge Regionale n. 17 del 15/05/1991 e nel contempo adeguato alle esigenze di costituzione ed aggiornamento del catalogo regionale di cui all’art. 18, lettera d, della Legge Regionale n. 80/77;

TUTTO CIO’ PREMESSO:

nell’anno *duemilasei*, in questo giorno *19* del mese di *giugno*;

fra

La Sezione Beni Bibliografici della Soprintendenza dei BB. CC. AA e P. I. di Siracusa, la Provincia Regionale di Siracusa, i Comuni sopra citati, l’Università e i servizi socio culturali aderenti si conviene e si stipula quanto segue:

TITOLO I°

ISTITUZIONE E FINALITA’

Art. 1 – Istituzione e denominazione

E’ istituito il **Sistema Bibliotecario Provinciale – Siracusa-** da ora in poi denominato **Sistema o S.B.R.**, comprendente le biblioteche della **Sezione Beni Bibliografici della Soprintendenza dei BB. CC. AA e P. I. di Siracusa**, della **Provincia Regionale di Siracusa**, dei **Comuni di Siracusa**, di **Augusta**, di **Buccheri**, di **Canicattini Bagni**, di **Cassaro**, di **Ferla**, di **Floridia**, di **Francofonte**, di **Melilli**, di **Pachino**, di **Palazzolo Acreide**, di **Priolo Gargallo**, di **Solarino**, di **Sortino**, della **Facoltà di Architettura** di Siracusa, del **Corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali** di Siracusa, della **Società di Storia Patria** di Siracusa, della **Camera di Commercio** di Siracusa, **l’Istituto T. I. “E. Fermi”**, dell’**Istituto T. C. “A. Rizza”** di Siracusa, delle **Biblioteche dei Padri Cappuccini** di Siracusa e Sortino, dell’**INDA** di Siracusa, della **Biblioteca “P. Orsi”** di Siracusa, della **Biblioteca di informazione giuridica “Fedro”** di Siracusa e della **Biblioteca di storia naturale “B. Ragonese”** dell’Ente **Fauna Siciliana** e del **Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale** di Noto.

Attraverso il Sistema, la Soprintendenza, la Provincia i Comuni e i servizi socio culturali aderenti attuano l’integrazione e la cooperazione dei propri servizi bibliotecari, promuovendo l’attuazione di attività di cooperazione interbibliotecaria di livello intercomunale, nel contesto dell’art. 5 del Decreto Assessoriale n. 6688 del 24.06.1999, tramite la costituzione e l’aggiornamento delle banche dati bibliografici provinciali previste dall’art. 10 della Legge Regionale n. 17 del 15/05/1991 e nel

contempo adeguato alle esigenze di costituzione ed aggiornamento del catalogo regionale di cui all'art. 18, lettera d, della Legge Regionale n. 80/77.

Art. 2 – Finalità

Il **Sistema** è lo strumento mediante il quale le Biblioteche aderenti, fatta salva l'autonomia di ciascuna, coordinano l'acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti dalle biblioteche e realizzano un sistema informativo integrato, distribuito in tutte le biblioteche, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini dei Comuni aderenti e di utenti web, un più vasto e valido patrimonio per le personali esigenze di informazione, studio, lettura, documentazione e svago.

Il Sistema accoglie e si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi socio-culturali del territorio, con particolare riguardo alla scuola.

Art. 3 – Sede

Il Sistema ha sede presso la Biblioteca Comunale del Comune di Siracusa "**Comune Centro Sistema**". Tale Biblioteca assume le funzioni di "**Biblioteca Centro Sistema**" ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 17/91 e dovrà essere dotata di tutta la strumentazione idonea.

Art. 4 – Durata

La presente Convenzione ha durata decennale dalla data di esecutività e potrà essere rinnovata.

La stessa Convenzione potrà essere annullata per volontà espressa da almeno la metà più uno degli Enti che l'hanno approvata.

Art. 5 – Compiti

Il Sistema si propone di svolgere i seguenti compiti:

a) **Coordinamento dei programmi delle biblioteche associate.**

L'organizzazione dei servizi al pubblico, le procedure di elaborazione automatica dei dati, la misurazione dei servizi e degli indicatori di sviluppo così come saranno espressi nella **Carta dei Servizi**;

Formulazione di programmi di collaborazione con altri Sistemi bibliotecari e servizi centralizzati al di fuori del Sistema Bibliotecario Regionale.

b) **Coordinamento degli acquisti.**

Definizione di un comune programma di incremento delle raccolte con l'eventuale individuazione di specializzazioni delle singole biblioteche per lo sviluppo di particolari settori.

Le procedure di acquisto dei beni librari e delle attrezzature relative al Sistema, effettuati con i fondi vincolati, saranno espletate dal comune Centro Sistema.

c) **Formazione di cataloghi collettivi coordinati.**

Realizzazione, aggiornamento, distribuzione in tutte le Biblioteche di cataloghi collettivi al fine di consentire una puntuale informazione sul patrimonio librario e documentario posseduto dal Sistema delle biblioteche a tutti i cittadini del territorio.

d) **Sistema informatico integrato.**

Realizzazione di una rete on-line tra tutte le Biblioteche che garantisca la gestione automatizzata autonoma delle funzioni operative delle singole Biblioteche e l'integrazione reciproca dei dati con aggiornamento periodico degli archivi attraverso l'installazione di un medesimo software di gestione, favorendo altresì l'accesso dei cittadini alla banca dati. Collaborazione ed integrazione del proprio catalogo bibliografico con altri progetti esterni, provinciali e/o regionali, e/o nazionali, al fine di costruire una rete informativa più ampia.

e) **Acquisizione e gestione di un fondo comune librario documentario.**

Il fondo comune librario è costituito da materiale di informazione e aggiornamento professionale e di informazione bibliografica ed editoriale ed è a disposizione degli operatori delle Biblioteche.

f) **Organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario.**

Il servizio consente a tutti gli iscritti alle Biblioteche l'accesso e la fruizione di tutto il patrimonio documentario e permette ad ogni singola Biblioteca di avere a disposizione nel proprio comune i documenti richiesti provenienti da una qualunque delle Biblioteche associate.

Creazione del servizio relativo all'Utenza unica.

Sarà compito del Sistema Bibliotecario organizzare e gestire il prestito interbibliotecario.

g) **Aggiornamento del personale delle biblioteche e dei servizi centralizzati.**

Partecipazione a corsi di addestramento e aggiornamento professionale in loco e/o in altre sedi e a viaggi di formazione, convegni e giornate di studio di biblioteconomia.

h) **Gestione dati statistici.**

Rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza.

i) **Promozione della lettura.**

Promozione e coordinamento di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell'informazione, del libro e del documento.

l) **Collaborazione con strutture e servizi socio-culturali.**

Il Sistema è disponibile a collaborare con interventi di consulenza biblioteconomia, di informazione editoriale e di catalogazione di libri con le scuole dell'obbligo e superiori, che promuovano, con adeguate risorse umane e finanziarie, l'istituzione di biblioteche, e con le strutture socio-culturali del territorio. Il sistema accoglie e si fa promotore di progetti di valorizzazione del libro, della diffusione della lettura anche in collaborazione con associazioni, enti e scuole.

Art. 6 – Provincia Regionale - Funzioni

1. La Provincia in conformità, al comma 1 dell'art. 13 della legge 6.03.1986 n. 9, e alle sue proprie prerogative, promuove la costituzione del Sistema e concorre alla sua attuazione; definisce insieme agli Enti ed ai soggetti aderenti alla presente Convenzione le linee di sviluppo del Sistema e la loro attuazione.

2. Le linee di sviluppo del Sistema, in conformità con l'art. 5 della presente Convenzione, dovranno contenere ruoli e funzioni delle biblioteche aderenti; gli standard di servizio e l'analisi delle necessità tecnico-informatiche per la realizzazione del Sistema informatico integrato e la formazione dei cataloghi coordinati.

3. Iscrive nel bilancio del Sistema le quote di partecipazione per le spese di cui al presente articolo.

4. Collabora con la propria struttura organizzativa nell'**Organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario**. Tale servizio consente a tutti gli iscritti alle Biblioteche l'accesso e la fruizione di tutto il patrimonio documentario e permette ad ogni singola Biblioteca di avere a disposizione nel proprio comune i documenti richiesti provenienti da una qualunque delle Biblioteche associate.

Art. 7 - Comune Centro Sistema – Funzioni

Il Comune Centro Sistema attua sul piano Amministrativo i programmi definiti dall'Assemblea.

A questo fine:

- adotta le deliberazioni e gli altri atti amministrativi necessari al funzionamento del Sistema;
- assegna il personale necessario per la Direzione, i Servizi Centralizzati e la Segreteria;
- iscrive nel bilancio del Sistema le quote di partecipazione per le spese di cui all'art. 20;
- realizza la gestione formale e contabile del bilancio del Sistema predisponendo appositi capitoli aventi destinazione vincolata;
- mette a disposizione adeguati spazi per gli uffici e per il personale del Sistema.

Art. 8 – Comuni, Enti e soggetti aderenti – Funzioni

Gli Enti e i soggetti interessati alla costituzione del Sistema bibliotecario aderiscono mediante la sottoscrizione della presente Convenzione ed assumono i seguenti impegni:

- a) Costituiscono il Servizio bibliotecario e ne stabiliscono i compiti e criteri così come contenuti nella **Carta dei Servizi**;
- b) Garantiscono l'accesso alle informazioni e alla documentazione;
- c) Garantiscono un servizio documentario e bibliografico integrato mediante la condivisione delle risorse;
- d) Garantiscono l'efficienza dei propri apparati tecnico-strumentali e informativi;
- e) Condividono obiettivi e funzioni comuni, al di là dell'area di specializzazione e della tipologia istituzionale,;
- f) Iscrivono nel bilancio del Sistema le quote di partecipazione per le spese di cui all'art. 20.

TITOLO II°

ORGANIZZAZIONE

Art. 9 – Organi del Sistema

Organi del Sistema sono:

- L'Assemblea;
- Il Comitato Tecnico.
- Il Presidente dell'Assemblea.

La gestione amministrativa del Sistema si realizza attraverso gli organi istituzionali del Comune Centro Sistema che si avvalgono dell'organizzazione burocratica del Comune stesso.

Art. 10 – Assemblea

1. L'Assemblea è composta dal Responsabile del Servizio Beni Bibliografici della Soprintendenza, dal Dirigente del Settore Cultura della Provincia Regionale o suo delegato, dal Dirigente del Settore Beni Culturali del Comune capofila o suo delegato, dal Direttore del Sistema, dai Direttori o Responsabili delle singole biblioteche dei Comuni convenzionati, dai Responsabili delle altre biblioteche pubbliche o private aderenti al Sistema.

2. L'Assemblea elegge al suo interno il Presidente ed il Vice-Presidente del Sistema con le modalità indicate dall'art. 12 comma 3. Le candidature devono essere formalizzate almeno 10 giorni prima dell'Assemblea indetta per l'elezione ed eventualmente accompagnate da un documento programmatico. Il Presidente ed il Vice rimangono in carica per il periodo di durata triennale.

3. Qualora il Presidente e il Vice-Presidente vengano meno in compiti loro spettanti e dettagliatamente elencati all'art. 13 della presente Convenzione, l'Assemblea può procedere alla revoca della nomina con le stesse modalità sancite per la nomina.

Art. 11 – Compiti dell'Assemblea

1. Spetta all'Assemblea la determinazione:

- a) delle modalità di coordinamento delle attività delle Biblioteche nell'ambito del Sistema, in funzione alle finalità di cui all'art. 2 della presente Convenzione;
- b) del programma pluriennale e del piano attuativo annuale delle attività e degli obiettivi, nonché delle risorse umane, finanziarie e tecniche per la loro attuazione, ivi comprese le proposte di

conferimento di incarico di consulenza professionale o di potenziamento del personale assegnato al Sistema Bibliotecario;

c) dei criteri di ripartizione delle quote associative degli Enti convenzionati, come indicato all'art. 20;

d) del programma di sviluppo dei servizi e delle priorità;

e) delle eventuali proposte di modifica della presente Convenzione.

2. L'Assemblea valuta e approva le proposte di convenzione con altri soggetti pubblici o privati, titolari di raccolte librerie o archivistiche.

3. Elege il Comitato Tecnico di gestione, di cui all'art. 14,

Art. 12 – Modalità di funzionamento dell'Assemblea

1. L'Assemblea si riunisce di regola almeno due volte l'anno ed è convocata dal Presidente. Può inoltre essere convocata qualora ne faccia richiesta un terzo dei suoi componenti.

2. L'avviso di convocazione deve essere recapitato – anche mediante fax o e-mail – almeno 5 giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, e l'elenco degli argomenti da trattare.

3. Per la validità dell'Assemblea è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in prima convocazione; in seconda convocazione, indetta a non meno di un'ora di distanza dalla prima, è valida qualunque sia il numero dei presenti.

4. Per quanto non previsto nella presente Convenzione per il funzionamento dell'Assemblea, si fa riferimento al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 13 – Compiti del Presidente dell'Assemblea

Il Presidente:

a) convoca e presiede l'Assemblea;

b) dispone l'attuazione del programma pluriennale e del piano attuativo annuale dell'attività del Sistema;

c) tiene i rapporti con le Amministrazioni Comunali, la Provincia e la Regione;

d) attende ad altri adempimenti che gli siano demandati dall'Assemblea.

Art. 14 – Comitato Tecnico

1. Il Comitato Tecnico è composto dal Direttore del Sistema, che è un membro di diritto, e da 7 membri eletti dall'Assemblea.

2. Si riunisce almeno 4 volte l'anno, anche su richiesta dei responsabili delle biblioteche per problemi specifici e urgenti.

3. I lavori del Comitato Tecnico sono coordinati dal Direttore del Sistema. Al termine di ogni riunione viene redatta una relazione riassuntiva dei lavori.

4. I compiti del Comitato Tecnico sono:

a) esercitare funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative per il funzionamento del Sistema;

b) proporre le forme di coordinamento delle procedure delle biblioteche aderenti;

c) elaborare proposte di revisione e di sviluppo dei servizi;

d) proporre all'Assemblea gli schemi dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività;

e) coordinare i piani di acquisto dei libri fra le biblioteche aderenti al Sistema;

f) indirizzare e deliberare gli acquisti di attrezzature, pubblicazioni ed ogni altro materiale scientifico necessario allo svolgimento delle funzioni del Sistema.

Art. 15 – Gestione

1. I soggetti aderenti alla presente convenzione concordano ai sensi dell'art. 10, L.R. n. 17/91, e dell'art. 7 della presente Convenzione, di individuare quale Istituto responsabile del coordinamento del Sistema la Biblioteca Comunale del Comune di Siracusa, che accetta tale incarico;
2. In particolare tale Biblioteca assume le responsabilità, le funzioni e i compiti previsti dall'art. 5 della presente Convenzione;
3. In conformità alla definizione dei piani annuali e pluriennali del Sistema di cui al successivo art. 18, potrà essere affidata di volta in volta a singoli soggetti aderenti alla presente convenzione, la titolarità gestionale ed amministrativa di specifici interventi;
4. La gestione del Sistema avviene mediante atti amministrativi adottati dagli organi tecnici del Comune Capofila.
5. Le entrate e le spese sono iscritte nel bilancio dello stesso Ente a destinazione vincolata.
6. In occasione dell'approvazione del bilancio di previsione e del conto del bilancio il funzionario Direttore del Sistema proporrà al Dirigente del Settore competente l'adeguamento degli strumenti comunali alle deliberazioni dell'Assemblea.

Art. 16 – Direttore del Sistema Bibliotecario

1. Il Direttore del Sistema Bibliotecario è il responsabile della Biblioteca del Comune Capofila.
2. Il Direttore, cui spetta la responsabilità gestionale del Sistema, sovrintende al processo di pianificazione dei servizi e delle attività in conformità agli indirizzi e agli obiettivi individuati dall'Assemblea e dal Comitato Tecnico;
3. Al Direttore competono altresì tutte le responsabilità e le funzioni attribuite dalle leggi, dallo statuto del Comune e dalla presente Convenzione. In particolare:
 - a) assiste alle sedute dell'Assemblea e ne redige i verbali;
 - b) convoca e coordina il Comitato Tecnico del Sistema;
 - c) provvede al collegamento fra l'Assemblea e il Comitato Tecnico del Sistema;
 - d) cura la realizzazione dei programmi e l'organizzazione dei servizi centralizzati del Sistema, attuando le proposte della Comitato Tecnico;
 - e) predisponde una relazione annuale sullo stato del Sistema da inviare all'Assemblea, attuando le proposte del Comitato Tecnico;
 - f) predisponde, per quanto di competenza, la proposta per la Relazione previsionale e programmatica per il Bilancio preventivo ed ogni attività gestionale da fare assumere al Dirigente preposto al Sistema;
 - g) invia copia delle deliberazioni e delle determinazioni riguardanti il Sistema, adottate dagli organi istituzionali del Comune Centro Sistema, ai componenti dell'Assemblea.

Art. 17 – Personale

Per l'esercizio delle proprie attività, il Sistema, nell'ambito delle dotazioni organiche di ciascun ente aderente utilizza:

1. Personale professionalmente qualificato per l'uso e la gestione tecnica e scientifica del software adottato per il funzionamento del sistema e/o appartenente ai profili professionali specifici previsti per i servizi bibliotecari e culturali, nonché informatici e agli altri profili necessari al funzionamento;
2. Personale distaccato da altri Enti ed assegnato al Sistema.

TITOLO III°

PROGRAMMI E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Art. 18 - Programmi pluriennali e piano attuativo annuale delle attività

1. I piani delle attività pluriennali ed annuali del Sistema individuano:
 - a) – gli interventi da realizzare per il consolidamento, la promozione e lo sviluppo del Sistema, anche attraverso interventi su singole realtà bibliotecarie che svolgono partecipazioni significative;
 - b) – i servizi da sviluppare e da privilegiare per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5;
 - c) – le ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici o privati mediante la stipula di apposite convenzioni;
 - d) – le previsioni di spesa per gli interventi e i servizi di cui alle precedenti lettere a, b e c;
 - e) – le previsioni dei contributi straordinari dei Comuni e degli altri Enti destinati agli interventi e ai servizi di cui alle precedenti lettere a, b e c.
- 2 – In occasione della definizione dei piani delle attività annuali possono essere apportate variazioni al piano delle attività pluriennali.

Art. 19 – Modalità di approvazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività

1. La procedura prevista per l'approvazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività è la seguente:
 - a) l'Assemblea si riunisce entro il 30 Ottobre dell'anno precedente per discutere e approvare il piano delle attività annuali e quello pluriennale;
 - b) entro i 15 giorni successivi alla predetta data, viene indetta una seconda riunione in cui si procede all'approvazione dei piani di cui sopra, con le modalità previste all'art. 11.
- 2 – Il Comune Centro-Sistema, tramite i suoi organi, adotta entro 15 giorni dall'approvazione dei piani da parte dell'Assemblea il conseguente atto deliberativo e iscrive a bilancio le spese e le entrate previste per l'anno di competenza.

Art. 20 – Finanziamento

Al finanziamento del Sistema si provvede con fondi costituiti da:

- a) assegnazione finanziamenti provenienti dalla Comunità Europea, dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia;
- b) quote dei Comuni convenzionati determinate in € 0,05 per ogni abitante e calcolate in base al numero degli abitanti al 31 Dicembre dell'anno precedente. Ciascun Comune delibera la propria quota annuale ed eroga entro il mese di marzo il 50% della somma dovuta al Comune centro Sistema per l'esercizio in corso; eroga entro il mese di luglio il restante 50%, salvo diversa determinazione che verrà adottata dall'Assemblea;
- c) una quota obbligatoria da parte della Provincia pari al doppio del contributo dovuto dal Comune capoluogo;
- d) tutti gli altri Enti e soggetti aderenti, pubblici e privati, hanno l'obbligo del versamento annuale di € 1.000,00, fanno eccezione la Biblioteca "P. Orsi", la Biblioteca di informazione giuridica "Fedro", la Biblioteca dei "Padri Cappuccini" e le biblioteche delle Associazioni ONLUS, esonerati dal versamento di tale quota;
- e) proventi derivanti dalla gestione di servizi, attrezzature, iniziative gestite dal Sistema;
- f) altre entrate ordinarie e straordinarie.

TITOLO IV°

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 21 – Recesso dalla Convenzione

1. Il recesso di ogni singolo Comune o Ente pubblico o privato non comporta lo scioglimento della Convenzione. Ogni Comune o Ente pubblico o privato ha diritto di recedere unilateralmente da tale Convenzione previa dichiarazione di recesso deliberata dal proprio Consiglio Comunale o dagli organi statutari competenti e comunicata al Sistema entro il 31 agosto di ogni anno.

Il recesso ha effetto dal 1 gennaio dell'anno successivo.

2. Il recesso del Comune Centro Sistema non comporta l'automatico scioglimento del Sistema qualora entro 6 mesi un altro Comune convenzionato dichiari di voler far assumere alla propria Biblioteca il ruolo di Biblioteca Centro Sistema. In tal caso i beni del Sistema verranno trasferiti al nuovo Comune Centro Sistema.

Art. 22 – Ammissione di nuovi Enti

1. E' consentita l'adesione di altri enti pubblici o privati al Sistema Bibliotecario dopo la sua istituzione.

2. La domanda di adesione deve essere presentata al Comune Centro Sistema;

3. Il Comitato Tecnico di cui all'art. 14 provvederà ad esaminare ogni richiesta di adesione, valutandone la congruenza territoriale, bibliografica e documentaria con gli obiettivi del Sistema ed esprimerà un proprio parere tecnico che sarà sottoposto all'accettazione da parte dell'Assemblea di cui all'art. 10.

4. L'accettazione della domanda di ammissione presentata da altri enti pubblici o privati presuppone il conseguente adeguamento della presente Convenzione, senza necessità di approvazione da parte di ciascun soggetto associato.

Art. 23 – Beni del Sistema

1. I beni acquistati con i finanziamenti del Sistema sono di proprietà del Comune Centro Sistema, il quale provvederà ad una inventariazione separata e vincolata.

2. In caso di scioglimento del Sistema dovranno essere determinati i criteri e le modalità di rimborso da parte del Comune Centro Sistema ai Comuni associati delle quote dei beni acquistati.

Art. 24 – Determinazione delle quote di partecipazione alle spese

I Comuni comunicano entro il 31 marzo il numero degli abitanti riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente per determinare le quote di partecipazione alle spese.

INDICE

TITOLO I° ISTITUZIONE E FINALITA'

- Art. 1 – Istituzione
- Art. 2 – Finalità
- Art. 3 – Sede
- Art. 4 – Durata
- Art. 5 – Compiti
- Art. 6 – Provincia Regionale – Funzioni
- Art. 7 – Comune Centro Sistema – Funzioni
- Art. 8 – Comuni, Enti e soggetti aderenti – Funzioni

TITOLO II° ORGANIZZAZIONE

- Art. 9 - Organi del Sistema
- Art. 10 – Assemblea
- Art. 11 – Compiti dell'Assemblea
- Art. 12 – Modalità di funzionamento dell'Assemblea
- Art. 13 – Compiti del Presidente dell'Assemblea
- Art. 14 – Comitato Tecnico
- Art. 15 – Gestione
- Art. 16 – Direttore
- Art. 17 – Personale

TITOLO III° PROGRAMMI E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

- Art. 18 – Programmi pluriennali e piano attuativo annuale
- Art. 19 – Modalità di approvazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività
- Art. 20 – Finanziamento

TITOLO IV° NORME FINALI E TRANSITORIE

- Art. 21 – Recesso dalla convenzione
- Art. 22 – Ammissione di nuovi enti
- Art. 23 – Beni del Sistema
- Art. 24 - Determinazione delle quote di partecipazione alle spese