

Comune di Siracusa

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E TURISMO

Biblioteca Comunale

"centro sistema"

***SISTEMA BIBLIOTECARIO
PROVINCIALE DI SIRACUSA***

Via SS. Coronati n. 46

96100 SIRACUSA

TEL. N. 0931-68101

FAX N. 0931-445689

E-mail: sbr.siracusa@comune.siracusa.it

www.comune.siracusa.it

carta dei servizi

Questa "Carta dei servizi" della Biblioteca civica di Siracusa quale "Centro Sistema" del Sistema Bibliotecario Provinciale di Siracusa è stata approvata dal Consiglio Comunale (02 / Marzo/ 2009, delibera n. 29).

SBR - Sistema Bibliotecario Provinciale – Siracusa

CARTA DEI SERVIZI

SBR - Sistema bibliotecario Provinciale – Siracusa

Sede amministrativa presso la Biblioteca Comunale di Siracusa - Via SS. Coronati, 46

96100 Siracusa – tel. 093168101- FAX 0931445689

e-mail : sbr.siracusa@comune.siracusa.it

SBR è un sistema attraverso il quale le pubbliche biblioteche ad esso afferenti attuano l'integrazione e la cooperazione dei propri servizi bibliotecari promuovendo le attività di cooperazione interbibliotecarie a livello intercomunale.

I principi generali

Le biblioteche pubbliche, come contenuto nelle *Raccomandazioni per le biblioteche pubbliche* dell'IFLA e nel *Manifesto Unesco sulle biblioteche pubbliche* sono istituti che concorrono a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica. Le biblioteche pubbliche, servizi di base e primo punto d'accesso del cittadino all'informazione e alla documentazione, sostengono la formazione per tutto l'arco della vita, costituiscono un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuiscono ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future, svolgendo servizi di documentazione sulla realtà locale cui fanno riferimento.

Le biblioteche pubbliche si propongono come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile.

Principi di erogazione del servizio

Uguaglianza

I servizi del Sistema Bibliotecario Provinciale – Siracusa, sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione sociale o grado di istruzione. Servizi e materiali specifici sono forniti a quegli utenti che, per qualsiasi ragione, non hanno la possibilità di usare servizi e materiali ordinari, per esempio le minoranze linguistiche, gli anziani, le persone disabili.

L'Utente di ogni fascia d'età deve trovare materiale rispondente ai propri bisogni.

Le raccolte e i servizi non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali.

Il Sistema SBR offre i suoi servizi a tutti i cittadini del mondo che ad esso si rivolgano, con quelle limitazioni di carattere territoriale in relazione a particolari servizi, che fosse necessario introdurre per garantire un equo utilizzo da parte della collettività di riferimento.

Il Sistema SBR rispetta la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e delle letture preferite dai propri utenti.

Imparzialità e continuità

I servizi sono erogati secondo principi di obiettività, imparzialità, equità, continuità e regolarità.

Eventuali cambiamenti o interruzioni nell'erogazione del servizio saranno ampiamente e preventivamente annunciate, adoperandosi attivamente per una riduzione del disagio e una tempestiva ripresa dei servizi.

Accessibilità

Le biblioteche del Sistema SBR effettuano orari di apertura ampi e adeguati alle esigenze delle comunità servite.

Le biblioteche del Sistema SBR osservano orari coordinati e articolati tra i vari servizi bibliotecari della stessa rete e comunque tenendo conto dell'offerta globale del territorio.

Ogni eventuale riduzione di orario viene tempestivamente ed ampiamente comunicata al pubblico.

Diritto di scelta

Le raccolte e i servizi comprendono tutte le forme di documentazione disponibili su qualunque supporto, che rifletteranno gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, così come la memoria dell'immaginazione e degli sforzi dell'uomo, incoraggiando il dialogo interculturale.

La pluralità di servizi nell'area territoriale della Provincia di Siracusa è una ricchezza al cui uso gli utenti devono essere orientati ed un'opportunità di miglioramento competitivo dell'offerta che occorre incoraggiare, favorendo comunque la cooperazione.

Le biblioteche del Sistema SBR si adoperano con politiche di formazione degli utenti perché il diritto di scelta possa essere consapevolmente esercitato.

Partecipazione e trasparenza

I soggetti erogatori, l'utenza e il personale sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta. Le biblioteche del Sistema SBR promuovono la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni, reclami. In generale, la forma più efficace di partecipazione degli utenti consiste nella pretesa che la Carta dei servizi sia pienamente rispettata.

Le biblioteche del Sistema SBR garantiscono la semplificazione delle procedure ed una chiara e puntuale informazione sulle modalità di esecuzione, anche attraverso l'impiego di strumenti informatici.

Le condizioni soggettive richieste per l'iscrizione ai servizi delle biblioteche del Sistema SBR saranno autocertificate previo accertamento dell'identità personale.

Efficienza, efficacia ed economicità. Misurazione e comunicazione

Il funzionamento delle biblioteche del Sistema SBR si ispira a principi di efficienza (organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato) e di efficacia (ottenimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni dell'utenza).

La cooperazione interbibliotecaria consente miglioramenti consistenti del livello delle prestazioni fornite. La misurazione e la verifica dei risultati vengono costantemente attuate e portate a conoscenza del pubblico. Standard professionali di servizio vengono rispettati, o comunque perseguiti.

I bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza vengono monitorati al fine di adeguare quantitativamente e qualitativamente i servizi offerti alle esigenze.

Strumenti per l'erogazione del servizio

Sedi

Il sistema ha sede amministrativa presso la Biblioteca comunale di Siracusa – Via SS. Coronati, 46 – Siracusa, tel. 0931.68101, designata, ai sensi dell'art.10 della legge regionale 17/91, “Biblioteca centro Sistema”.

Le sedi, gli orari di apertura e i responsabili delle biblioteche afferenti il Sistema SBR sono riportati nella tabella A in appendice.

Raccolte documentarie e loro organizzazione

La tipologia della documentazione, le modalità e i criteri del suo sviluppo, le politiche conservative e di scarto, nonché le tecniche di ordinamento e catalogazione sono definite in rapporto alle concrete finalità di servizio.

Personale: autonomia e aggiornamento professionale

I bibliotecari operano in piena autonomia professionale, nel rispetto dei principi della deontologia professionale e degli standard tecnici fissati dai competenti organismi nazionali e internazionali, nella organizzazione tecnica del servizio, sulla base degli obiettivi e delle correlate risorse forniti dal Sistema secondo lo schema organizzativo previsto dal Regolamento.

L'aggiornamento professionale del personale tecnico bibliotecario è un impegno che il Sistema SBR assume, garantendo interventi organici e regolari, ed è un compito del bibliotecario, che ad esso si dedica con continuità anche al di fuori di iniziative organizzate.

La cooperazione interbibliotecaria e con associazioni culturali presenti sul territorio è un potente strumento di qualificazione del servizio, consente economie di scala e specializzazioni molto utili nella prospettiva della condivisione delle risorse.

Servizi

Molto elevato è il numero e molto varia la tipologia dei servizi erogati dalle biblioteche pubbliche inserite nella rete di cooperazione SBR.

Lettura e consultazione

Ogni biblioteca del sistema raccoglie, ordina, organizza e rende disponibili all'uso pubblico, materiali documentari e informativi di carattere generale con particolare attenzione per la documentazione di interesse locale.

Ogni biblioteca del sistema organizza gli spazi e i servizi tenendo conto dell'utenza destinataria e della tipologia di materiali documentari. Compatibilmente con i locali di cui dispone, organizza in particolare, sale di lettura e di consultazione, una sezione riservata ai ragazzi delle diverse fasce di età, una collezione di periodici e di audiovisivi.

Servizio di prestito

Il servizio di prestito è una funzione centrale delle biblioteche pubbliche. E' consentito il prestito intrasistemico dei libri con l'esclusione e la limitazione delle tipologie sotto elencate :

1. i libri che secondo norme vigenti siano sottoposti a tutela;
2. i libri che si trovano in uno stato di conservazione tale da non poter essere prestati;
3. i libri di cui altre ragioni, a giudizio del responsabile della stessa, sconsigliano il prestito;
4. le enciclopedie, i dizionari ed in genere le opere di consultazione;
5. i libri di uso frequente nella sala di lettura, con particolare riguardo alle opere di cui la Biblioteca del Sistema possiede un solo esemplare;
6. le opere precedenti l'anno 1950;
7. i fascicoli dell'annata in corso dei periodici e delle riviste;
8. dischi, materiale video e fotografico, cd multimediali.

E' facoltà del responsabile della specifica biblioteca derogare, in casi eccezionali, alle disposizioni del comma precedente.

Sono ammessi al prestito tutti i cittadini che siano in grado di documentare il proprio domicilio in uno dei comuni afferenti il Sistema.

Per i minori di quattordici anni l'ammissione al prestito è consentita previa garanzia dei genitori e/o di altre persone titolate.

Per periodi limitati di tempo possono essere ammessi al prestito anche:

- i cittadini di paesi comunitari che possono documentare le proprie necessità di studio o di ricerca e il proprio domicilio nella Regione;

- i cittadini extracomunitari che siano in grado di documentare il proprio domicilio nella Regione.

Per iscriversi al prestito è necessario presentare un documento di identità ad una delle biblioteche del Sistema ed avere i sopraccitati requisiti.

Le richieste di prestito intrasistemico devono essere inoltrate su appositi moduli forniti da una delle Biblioteche del Sistema.

Il numero dei documenti prestabili a persona dipende dalla tipologia-utente con cui ci si iscrive al Sistema.

La durata del prestito varia a seconda della tipologia del documento.

Può essere richiesta la restituzione anche prima della scadenza del termine fissato.

I libri presi in prestito dal Sistema devono essere trattati con ogni cura e diligenza affinché non subiscano alcun danno.

L'utente è, inoltre, tenuto a dare sollecita notizia degli eventuali cambi di residenza o domicilio.

Chi non restituisce puntualmente il volume avuto in prestito è sospeso dal Servizio per un periodo almeno pari al ritardo effettuato.

Chi restituisce il volume danneggiato o lo smarrisce è tenuto, al suo reintegro o al versamento di una somma adeguata al suo valore commerciale.

Chi non restituisce il volume o non lo reintegra è escluso dal Sistema Bibliotecario Provinciale. Le biblioteche del Sistema garantiscono la semplificazione e la rapidità delle procedure di prestito attraverso impiego di strumenti informatici.

Prestito interbibliotecario e fornitura documenti

Le biblioteche del Sistema SBR forniscono un servizio di prestito interbibliotecario e di fornitura di documenti agli utenti regolarmente iscritti al prestito.

Le biblioteche del Sistema SBR che hanno già attivato il servizio di prestito interbibliotecario sono riportati nella tabella A in appendice.

Il servizio di prestito interbibliotecario si attua nei tempi e nei modi previsti dai regolamenti delle singole biblioteche che dovranno emettere il prestito.

Le richieste di prestito interbibliotecario devono essere inoltrate su appositi moduli forniti dalle Biblioteche del Sistema che erogano tale servizio.

Le spese di spedizione del materiale e di cauzione dei documenti richiesti attraverso il prestito interbibliotecario sono a carico dell'utente.

Servizio di riproduzione

Il servizio di riproduzione in fotocopia ovvero con altri mezzi (fotografia, scansione, ecc.) è disponibile per gli utenti della biblioteche di Sistema che ne abbiano necessità per motivi di studio e ricerca e nel rispetto della normativa vigente.

Sono esclusi da tale servizio:

- i documenti rari e antichi;
- i libri che si trovano in uno stato di conservazione tale da non poter essere riprodotti.

Il servizio di riproduzione in fotocopia è un servizio a pagamento che varia nelle singole biblioteche e a seconda del formato della carta.

Servizio di informazione

Le biblioteche del Sistema gestiscono servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alla consultazione dei cataloghi, alle ricerche informative e documentarie, alle ricerche su basi dati locali o remote.

Oltre all'assistenza, alla ricerca bibliografica e all'uso delle fonti, il servizio di informazione fornisce risposte fattuali basate principalmente su fonti di consultazione corrente. Per effettuare questo servizio le biblioteche sono dotate dell'apparato bibliografico adeguato e delle opportune banche dati, per collegamento remoto o installate localmente, gratuite o a pagamento.

I cataloghi automatizzati, cartacei o a stampa, le registrazioni su supporto ottico o magnetico, sono direttamente accessibili da parte degli utenti, ovvero mediante richiesta inoltrata per lettera, per telefono, per fax, per posta elettronica.

Servizi per bambini e ragazzi

In considerazione delle particolari esigenze dell'utenza più giovane le biblioteche del Sistema organizzano servizi specifici rivolti ai bambini e ai ragazzi, a partire dalla prima infanzia e per tutto l'arco dell'età dell'obbligo scolastico. I servizi, così articolati, tendono all'obiettivo prioritario di offrire la massima accessibilità al fine di promuovere la libera creatività, l'autonomia di scelta e lo sviluppo delle capacità espressive, critiche e conoscitive dei bambini e dei ragazzi.

I genitori sono responsabili delle scelte e del corretto uso dei servizi e dei materiali da parte dei loro figli.

Ai ragazzi viene fornita la disponibilità di una consulenza qualificata per l'orientamento nelle scelte di lettura, consultazione e prestito dei vari tipi di documenti, per l'istruzione all'uso delle diverse fonti, per l'individuazione e il reperimento di informazioni e la loro trasformazione in elementi di conoscenza. Per il

raggiungimento di questi obiettivi vengono attuate, con particolare attenzione al mondo della scuola, iniziative di promozione dei servizi, dei materiali disponibili e dei documenti adatti all'utenza giovanile.

Sono previsti spazi diversificati a seconda delle fasce di età, laboratorio per le attività di promozione della lettura e visite guidate per le scuole, con distribuzione di materiale illustrativo specifico.

Documentazione locale

Le biblioteche del Sistema curano in particolar modo la raccolta della documentazione locale storica ed attuale su ogni tipo di supporto, al fine di documentare la storia e la vita culturale sociale ed economica del territorio.

Promozione e attività culturali, valorizzazione e ricerca

Le biblioteche pubbliche sono anche un luogo di incontro, di scambio di esperienze e di conoscenze. Organizzano incontri, dibattiti, presentazioni e altre iniziative volte a promuovere la conoscenza e l'uso dei loro servizi

Le biblioteche pubbliche promuovono attività di studio e ricerca finalizzate alla valorizzazione e alla conoscenza di raccolte documentarie e di aspetti della storia e della cultura locale.

Possono essere prodotte pubblicazioni, guide, manuali, opuscoli sull'uso dei servizi, bibliografie, ed altre iniziative editoriali.

Informazione e partecipazione

Diritti e doveri

Tutti i soggetti coinvolti nella organizzazione e fruizione del servizio di biblioteca hanno diritti e doveri, in particolare:

Il Sistema Bibliotecario Provinciale deve:

- supportare biblioteconomicamente le biblioteche afferenti,
- approvare annualmente un set di obiettivi e controllarne il raggiungimento.

Il personale deve:

- garantire il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in biblioteca o accessibili tramite la rete di cooperazione intrasistemica;
- assistere l'utente nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza e senza discriminazione alcuna.

L'utente deve:

- rispettare le regole della biblioteca, le scadenze, farsi carico delle spese previste per l'erogazione di specifici servizi;
- rispettare gli orari, le norme elementari della corretta convivenza civile, il silenzio nelle sale di lettura, il divieto di fumare;

- rispettare i documenti e gli arredi senza arrecarvi danno o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione;
- essere cortese, corretto, collaborativo con il personale della struttura.

TUTELA DEI DIRITTI DEGLI UTENTI

Reclami

Gli utenti hanno il diritto di reclamare per l'inosservanza degli impegni assunti dalla biblioteca nella Carta dei Servizi.

Il reclamo deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità, può essere presentato verbalmente, per iscritto o spedito per fax o posta elettronica (reclami orali o telefonici dovranno essere confermati per iscritto).

Non saranno presi in considerazione reclami anonimi. Al reclamo sarà data motivata risposta nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il termine prefissato di gg. 15. Contemporaneamente saranno avviate le procedure per eliminare la cause accertate degli eventuali disservizi.

Rapporto con gli utenti

Il personale può allontanare o sospendere dai servizi chi arrechi disturbo o mantenga comportamenti scorretti verso gli altri utenti e il personale, e/o arrechi pregiudizio ai documenti e agli arredi della biblioteca.

Il responsabile della singola biblioteca di Sistema può concedere deroghe alle modalità di erogazione dei servizi, in considerazione di singole situazioni e necessità particolari.

Informazione e partecipazione

Con cadenza annuale, le biblioteche del Sistema effettuano indagini presso le proprie utenze per acquisirne il giudizio sulla quantità e qualità dei singoli servizi erogati ed in generale sulla qualità del servizio fornito, tramite apposita modulistica.

Successivamente il Sistema Bibliotecario Provinciale redigerà delle statistiche complessive.

APPENDICE "A"

SEDE	BIBLIOTECA	RESPONSABILE	INDIRIZZO	N. TEL.	ORARIO MATTINA	ORARIO POMERIGGIO	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO
Augusta	Comunale "G.Vallet"	Dott.ssa Anna Buccheri	Piazza Castello	0931 980606-23	Lun – Ven 9,00-12,00	Lun / Ven 15,45 – 18,15	SI
Augusta	Il Istituto di Istruzione Superiore "A.Ruiz"	Prof.ssa Anna Belluso	Via Catania, 83	0931 991894	Mar – Ven 9,00 – 12,00	Chiusa	NO
Avola	Comunale "G.Bianca"	Dott. Salvatore Caldarella	Via Tito Speri, 34	0931 823894	Lun - Ven 8,00 -14,00	Mar / Gio 15,00 - 18,00	SI
Buccheri	Comunale "Aldo Moro"	Sig.ra Anna Fontana	P.zza XXIV Maggio	0931 873095	Lun - Ven 8,30 -13,30	Mar / Gio. 16,00 -18,30	NO
Canicattini Bagni	Comunale "Giuseppe Agnello"	Dott.ssa Paola Cappè Sig. Emanuele Uccello	Via XX Settembre, 36	0931 946573	Lun – Ven. 9,00 – 13,00	Mar / Gio 15,30-17,30	SI
Cassaro	Comunale di Cassaro	Sig.ra Anna Primofiore	Via Don Minzoni	0931 877616	Lun – Ven 7,30 -14,00	Mar / Gio 15,00 - 18,30	NO
Ferla	Comunale di Ferla	Sig.ra Paola Caccamo	Via delle Scuole,1	0931 870396	Lun – Ven 8,00 – 14,00	Lun / Mer 15,00 – 18,00	NO
Floridia	Multimediale Comune di Floridia	Dott.ssa Tanina Fichera	Corso Vittorio Emanuele, 394	0931 920215	Lun – Ven 9,00 – 12,00	Mar / Gio 15,15 – 18,45	SI
Francofonte	Civica "Sebastiano Franco"	Dott.ssa Maria Bellofiore	Via Scamporlino, 5	095 940698	Lun – Ven 8,00 – 14,00	Lun / Ven 15,30 – 19,00	SI
Melilli	Comunale di Melilli	Sig.ra Felicia Maria Saraceno	Via Donizetti, 2	0931 551516	Lun – Ven 8,00 – 14,00	Mar / Gio 15,00 – 18,00	SI
Noto	Comunale "Principe di Villadorata"	Dott.ssa Concetta Celestini	Via Cavour, 95	0931 836306	Lun – Ven 9,00 – 13,00	Mar / Gio 16,00 – 18,00	NO
Noto	Ente Fauna Siciliana onlus "Bruno Ragonese"	Sig. Emanuele Uccello	Centro Visitatori c/o R.N.O. di Vendicari	0931 891666	Mar – Sab 9,00 – 13,00	Chiusa	NO
Noto	Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale	Dott. Corrado Muscarà	Corso Vittorio Emanuele 142	0931 573983	Lun – Ven 8,00 – 16,00		NO
Pachino	Comunale "Dante Alighieri"	Dott.ssa Adriana Magro	Via Libertà, 109	0931 596097	Lun – Ven 9,00 – 13,00	Mar / Gio 16,00 – 18,00	SI
Palazzolo Acreide	Comunale "G.D'Albergo"	Dott.ssa Carmela Forte	Piano Acre	0931 884037	Lun – Ven 8,30 – 13,30	Lun / Gio 15,30 -17,30	SI
Portopalo di C.P.	Comunale "Leonardo Sciascia"	Dott.ssa Antonina Meilach	Via F. Garrano, 9	0931 843008	Lun – Ven 8,30 – 12,30	Lun – Ven 14,30 – 18,30	NO
Priolo Gargallo	Comunale "Tommaso Gargallo"	Dott. Domenico Mercurio	Via Castel Lentini, 135	0931 779302	Lun – Ven 9,00 – 12,00	Mar / Gio 15,00 – 18,00	NO
Rosolini	Popolare Comunale "Angelo Gugliotta"	Dott.ssa Giuseppa Piroso	Via Macauda ang. Galilei	0931 500450	Lun – Ven 9,00 – 13,00	Mart / Gio 15,00 – 18,00	SI
Siracusa	dei Padri Cappuccini	Geometra Marcello Cioè Direttore Padre Salonia	Largo della Latomia, 1	0931 412202	Lun – Ven 9,00 – 13,00	Chiusa	NO

SEDE	BIBLIOTECA	RESPONSABILE	INDIRIZZO	N. TEL	ORARIO MATTINA	ORARIO POMERIGGIO	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO
Siracusa	Comunale	Dott.ssa Annamaria Reale	Via SS. Coronati, 46	0931 68101	Lun – Ven 9,00 -13,00	Mar / Gio 15,45 – 18,00	SI
Siracusa	di Informazione Giuridica "Fedro"	Avv. Corrado V. Giuliano	Via Nizza, 13	0931 67662	Chiusa	Lun / Ven 15,30 – 16,45	NO
Siracusa	Facoltà Scienze dei Beni Culturali	Dott.ssa Simona Inserra	Via Vittorio Veneto, 33	0931 465884	Mar – Ven 10,00 – 13,00	Lun / Mer 15,30 – 18,00	NO
Siracusa	Istituto T.I. "E. Fermi"	Prof. Francesco Randone Prof. Lucia Marciante – Prof. Rosita Ansaldi	Via Torino, 137	0931 463733	Lun – Ven 8,30 – 13,30	Chiusa	NO
Siracusa	III Ist. d'Istr. sec. di II gr. "Alessandro Rizza"	Prof. Pasquale Aloscari	V.le A. Diaz, 12	0931 68075	Lun - Ven 9,00 – 12,00	Chiusa	NO
Siracusa	"Paolo Orsi" della Sopr. BB.CC.AA. di Siracusa	Arch. Mariella Muti	Piazza Duomo, 14	0931 481122	Lun – Mar –Gio 9,00-13,00	Chiusa	NO
Siracusa	I.N.D.A.	Dott.Fernando Balestra	C.so Matteotti, 29	0931 487200	Lun – Ven 9,30 – 13,00 previo appuntamento	Lun / Ven 15,00 – 17,30 previo appuntamento	NO
Siracusa	della Facoltà di Architettura Siracusa	Dott.ssa Cristina Pazzaglia	Via Cairoli, 20	0931 4503205	Lun – Ven 9,00 – 18,45		NO
Siracusa	Provinciale "Elio Vittorini"	Dott.ssa Clelia Corsico Dott. Giovanni Vallone	Via Brenta, 41 int.12	0931 66916	Lun – Ven 9,00 – 13,00	Lun / Gio 15,30 – 17,30	NO
Siracusa	Società Siracusana di Storia Patria	Dott.ssa Lavinia Gazzè	Via Tucidide, 24/A	0931 465446	Previo appuntamento	Previo appuntamento	NO
Siracusa	Circoscrizione Belvedere	Sig.ra Caterina Filianoti	C.so Giulio Cesare, 5	0931 711100	Lun – Ven 9,00 – 12,30	Mart / Gio 15,30 – 18,00	NO
Siracusa	Circoscrizione Cassibile	Sig.ra Carmela Restuccia	Via delle Margherite, 1	0931 719486	Lun - Ven 8,45 -13,00	Mar / Gio 15,45 - 18,00	NO
Siracusa	Circoscrizione Epipoli	Sig.ra Giuseppina Catania	Via Monte Lauro, 12	0931 740647	Lun – Ven 8,30 – 12,30	Mar / Gio 15,00 – 17,00	NO
Siracusa	Circoscrizione Grottasanta	Dott.ssa Franca Bombaci	Via Gaetano Barresi, 2	0931 784072	Lun – Ven 9,00 – 13,00	Mar / Gio 15,00 – 17,30	NO
Siracusa	Circoscrizione S. Lucia	Sig.ra Marina Di Natale	Via Isonzo, 78	0931 22334	Lun – Ven 9,00 – 13,00	Mar / Gio 15,30 – 17,30	NO
Siracusa	Circoscrizione Tiche	Sig.ra Maria Concetta Iabichella	Via Italia, 30	0931 756088	Lun - Ven 9,00 – 13,00	Mar / Gio 15,00 – 17,00	NO
Solarino	Comunale "A. Mezio"	Dott.ssa Rosa Maria Calafiore	Via Bissolati, 8	0931 921800	Lun – Sab 9,00 – 13,00	Lun – Ven 15,00 – 19,00	NO
Sortino	dei Padri Cappuccini Sortino	Padre Fiorenzo Muzzicato Geom. Marcello Cioè	Piazza Cappuccini	0931 952101	Previo appuntamento	Previo appuntamento	NO
Sortino	Comunale "Acheo d'Erbesso"	Dott.Giuseppe Salonia	Corso Umberto -Palazzo Municipale-	0931 952058	Lun – Ven 7,30 – 14,00	Mer 15,00-18,30	SI